

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | GIOVANNI BATTISTA TAGLIAPIETRA |
| Data di Nascita | 14/01/1953 |
| Qualifica | Dirigente Scolastico |
| Amministrazione | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca |
| Incarico attuale | - Istituzione scolastica : "IL TESSITORE" (VIIC843001) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2011 al 31/08/2014 |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0445520603 |
| Fax dell'ufficio | 0445505792 |
| E-mail istituzionale | VIIC843001@istruzione.it |
| Posta elettronica certificata | viic843001@pec.istruzione.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titoli di Studio | - Diploma di laurea L107: DIPLOMA UNIVERSITARIO I.S.E.F. conseguito il 24/07/1975 con la votazione di 108/110 |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Incarichi ricoperti : - Istituzione scolastica : IC "IL TESSITORE" SCHIO (VIIC843001) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2010 al 31/08/2011 - Istituzione scolastica : CD SCHIO "A" (VIEE07000B) Tipo incarico : Effettivo, dal 01/09/2008 al 31/08/2011 - Istituzione scolastica : IC FARA VICENTINO (VIIC83000V) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2009 al 31/08/2010 - Istituzione scolastica : IC FARA VICENTINO (VIIC83000V) Tipo incarico : Reggenza, dal 01/09/2008 al 31/08/2009 Altre esperienze professionali : - dal 01/09/2011 al 31/08/2012 Incarico di Reggenza dell'Istituzione Scolastica : CD SCHIO "A" (VIEE07000B) - dal 01/09/2005 al 31/08/2008 Preside Incaricato - IC "PITTARINI" FARA VICENTINO (VIIC83000V) |

- dal 10/09/1983 al 31/08/2005
 Docente a T.I. cl.A030 Educazione Fisica nella Scuola Media/IC "G. Ciscato Malo

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello parlato | Livello scritto | Altro |
|----------|-----------------|-----------------|-------|
| Francese | Esperto | Esperto | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | |

Capacità nell'uso di tecnologie

- ECDL
 livello di conoscenza : Buono
 Buona conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche: pacchetto office, internet, mail

Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)

- dal 01/09/2005
 Partecipa con regolarità ad incontri per la formazione professionale rivolti al miglioramento della qualità del servizio scolastico erogato. Con l'esperienza dirigenziale di Istituzioni Scolastiche sempre più complesse, ha perfezionato le capacità organizzative e gestionali sia delle risorse umane che materiali. Compatibilmente con gli impegni di servizio, riceve tutti i giorni su appuntamento.

RETRIBUZIONE ANNUA

| Stipendio tabellare | Posizione parte fissa | Posizione parte | Retribuzione di risultato | Altro * | Totale annuo lordo |
|---------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|------------|--------------------|
| 43.310,90 € | 3.556,68 € | 8.868,32 € | 1.720,00 € | 7.902,63 € | 65.358,53 € |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti